

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Г.А. Кувшинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Наименование практики: Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль): Предметный дизайн

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная, Очно-заочная

Москва 2024 г.

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. №1015.

## 1. Общая характеристика практики

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

**Вид практики:** Преддипломная практика.

**Тип практики:** Преддипломная.

**Способ проведения:** стационарная/выездная.

**Форма проведения:** концентрированная.

**Цели практики:** проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

**Задачи практики:**

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- закрепление умений использования методов проектной и исследовательской работы, основанной на концептуальном, творческом подходе решения дизайнерской задачи;
- закрепление опыта, навыков, умений самостоятельной работы подготовки полного набора документации по дизайн-проекту для его реализации;
- овладение методами разработки проектных решений и выработка навыков самостоятельной работы по профилю специальности, навыков самостоятельного принятия решения;
- сбор и анализ теоретического и визуального материала для выполнения графической части и пояснительной записки разделов выпускной квалификационной работы (Раздел 1. Аналитическая часть, Раздел 2. Научное обоснование проектных решений, Раздел 3. Объемно-планировочное решение авторского проекта, Раздел 4. Проектная подача.)

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:** ПК-1; ПК-2; ПК-3.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор компетенции</b>
ПК-1. Способен выполнять работы по эскизированию, макетированию, физическому моделированию, прототипирование продукции (изделия) и (или) элементов	ПК-1.1 Знать: - Виды макетирования; - Этапы макетирования; - Материалы и инструменты для сборки макета; - Способы соединения объемов; - Композиционные закономерности, категории,

<p>промышленного дизайна</p>	<p>свойства и средства композиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер и пропорции в промышленном дизайне;</li> <li>- Использование цвета в промышленном дизайне, особенности колористики;</li> <li>- Формообразование промышленного изделия;</li> <li>- Бионические принципы формообразования;</li> <li>- Эргономика и антропометрия; влияние конструкции на форму;</li> <li>- Основные приемы создания физических моделей.</li> </ul> <p>ПК-1.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение для эскизирования, макетирования, моделирования, прототипирования продукции (изделия, элемента);</li> <li>- Создавать эскизы продукта (изделия, элемента);</li> <li>- Использовать материалы и инструменты для макетирования продукта (изделия, элемента);</li> <li>- Использовать основные приемы макетирования: тонирование бумаги, вычерчивание и вырезание развертки, сборка макета, склейка макета;</li> <li>- Создавать модели простых и сложных конструкций продукта (изделия, элемента) с помощью макетирования;</li> <li>- Использовать комбинированные техники для достижения художественной целостности моделей продукции (изделий, элементов);</li> <li>- Выполнять чертежи с применением компьютерных программ;</li> <li>- Создавать физические модели продукта (изделия, элемента) из различных материалов;</li> <li>- Работать с различными материалами при создании физических моделей продукта (изделия, элемента).</li> </ul> <p>ПК-1.3 Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование концепции продукта, изделия или элемента в соответствии с требованиями, задачами;</li> <li>- Создание эскизов продукта (изделия, элемента);</li> <li>- Конструирование макетов продукта (изделия, элемента);</li> <li>- Разработка физического прототипа продукта (изделия, элемента).</li> </ul>
<p>ПК-2. Способен создавать компьютерные модели и чертежи, компьютерную визуализацию и презентации проектируемого продукта (изделия) с помощью программного обеспечения</p>	<p>ПК-2.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы промышленного дизайна;</li> <li>- Национальные и международные стандарты в области эргономики;</li> <li>- Виды моделирования и принципы моделирования;</li> <li>- Проекция и типы трехмерных моделей;</li> <li>- Визуализация проектных решений в специализированных компьютерных программах;</li> <li>- Исходные материалы для трехмерной визуализации модели (планы, развертки, разрезы в установленном формате; чертежи; ручные рисунки, наброски, эскизы; трехмерные модели; фотографии);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности аддитивных технологий;</li> <li>- Специализированные программные продукты для моделирования в области промышленного дизайна;</li> <li>- Специализированные программные продукты для визуализации в области промышленного дизайна;</li> <li>- Специализированные программные продукты для презентации модели продукта (изделия) и (или) элемента промышленного дизайна.</li> </ul> <p>ПК-2.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создавать 2D-чертежи в специализированных компьютерных программах;</li> <li>- Строить трехмерные модели продукта (изделия, элемента) по абсолютным и относительным координатам в специализированных компьютерных программах;</li> <li>- Использовать встроенные средства визуализации в специализированных компьютерных программах;</li> <li>- Анализировать запросы потребителей и учитывать современные тренды и тенденции при разработке продукции (изделий);</li> <li>- Работать в специализированных компьютерных программах в области промышленного дизайна.</li> </ul> <p>ПК-2.3 Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание компьютерной модели продукта (изделия, элемента) с помощью специальных программ моделирования;</li> <li>- Поиск с использованием новых информационных технологий наиболее рациональных вариантов решений конструкционно-отделочных материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного и графического проектирования, детализации форм продукта (изделия, элемента);</li> <li>- Проработка компоновочных и композиционных решений для модели продукта (изделия, элемента) в специализированных программных продуктах;</li> <li>- Создание компьютерных презентаций модели продукта (изделия, элемента);</li> <li>- Подготовка графических материалов для презентации модели продукта (изделия, элемента), в том числе на выставках;</li> <li>- Визуализация проектных решений в области промышленного дизайна с помощью специализированных программ.</li> </ul>
<p>ПК-3. Способен сформировать концепцию, разработать и представить проект продукта (изделия) промышленного дизайна с учетом конструктивных и технологических особенностей, эргономических требований, функциональных свойств</p>	<p>ПК-3.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современный российский и международный опыт конструирования промышленной продукции (изделий);</li> <li>- Системы и методы проектирования;</li> <li>- Приемы и методы конструирования;</li> <li>- Графические средства представления конструкций;</li> <li>- Типология конструкций промышленных изделий;</li> <li>- Стандарты, методики и инструкции по разработке</li> </ul>

продукта (изделия), анализа потребностей рынка и запросов потребителей, современных трендов и тенденций

и оформлению чертежей и конструкторской документации;

- Технические требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям, порядок их сертификации;

- Методы технических расчетов при конструировании;

- Применяемые в конструкциях материалы и их свойства.

ПК-3.2 Уметь:

- Анализировать запросы потребителей и учитывать современные тренды и тенденции при разработке продукции (изделий);

- Разрабатывать конструкцию изделия и (или) элементов продукта с учетом технологий изготовления;

- Выполнять технические чертежи;

- Разрабатывать технологическую карту исполнения продукта (изделия);

- Использовать инструменты конструирования;

- Использовать приемы конструирования;

- Работать в специализированных программных продуктах для конструирования продукта (изделия).

ПК-3.3 Навыки:

- Анализ современного опыта в области художественного конструирования промышленных изделий;

- Разработка художественно-конструкторских предложений по элементам продукта (изделия) с учетом эргономических требований;

- Выполнение отдельных стадий (этапов) и направлений исследовательских и экспериментальных работ, связанных с решением художественно-конструкторских задач;

- Поиск с использованием новых информационных технологий наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-отделочных материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного и графического проектирования;

- Подготовка данных для расчетов экономического обоснования предлагаемой конструкции продукта (изделия);

- Разработка художественно-конструкторских проектов продуктов производственного и бытового назначения, обеспечение высокого уровня потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций, соответствия их технико-экономическим требованиям и прогрессивной технологии производства, требованиям эргономики.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика относится к Блоку 2 вариативной части учебного плана специальности 54.03.01 «Дизайн» и проходит в 8-м семестре для очной формы обучения, и в 9-м семестре для очно-заочной формы обучения.

### 4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики для всех форм обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, включая промежуточную аттестацию (для всех форм обучения).

Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов по формам обучения			
	Очная		Очно-заочная	
	Часы	Практ. подгот.	Часы	Практ. Подгот.
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
лекции	4	4	2	2
практические и семинарские занятия	10	10	6	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>202</b>	<b>202</b>	<b>208</b>	<b>208</b>
Виды промежуточного контроля (экзамен, зачет)	Диф. зачет (8 сем.)		Диф. зачет (9 сем.)	
<b>ВСЕГО ЧАСОВ НА ДИСЦИПЛИНУ</b>	<b>216</b>		<b>216</b>	

### 5. Содержание практики

Преддипломная практика предусматривает самостоятельную работу обучающегося в качестве дизайнера. В течение всего периода преддипломной практики обучающиеся собирают материал для выполнения дипломного проекта. Сбор материала осуществляется в соответствии с заданием на дизайн-проектирование. Практика направлена на расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия отрасли.

#### Индивидуальное задание на практику

Разработать дизайн-проект согласно теме ВКР. Основными этапами работы на

практике являются:

1. Работа с информационными источниками.
2. Анализ аналогов.
3. Составление технического задания для проектирования (БРИФ).
4. Форэскизный проект.
5. Апробация в процессе прохождения практики авторской практической разработки.
6. Выполнение макетных образов.
7. Выполнение технических расчетов и определение экономической эффективности дизайн-разработки.
8. Обработка и анализ полученной информации.
9. Подготовка отчетной документации и портфолио в рамках преддипломной практики.

№	Раздел	Форма представления результата
1	Введение	Проектная документация
2	Составление библиографического списка	
3	Анализ современных отечественных и зарубежных аналогов	
4	Концептуальная разработка темы ВКР (Портфолио)	
5	Формулирование выводов	
<b>Формы контроля прохождения практики</b>		
6	Текущий контроль	Проектная документация
7	Рубежный контроль	Отчетная документация
8	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

### Структура практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; Подготовка документов, подтверждающие факт направления	Заполнение индивидуального задания по практике Ведение записи в дневнике



		<p>на практику;</p> <p>Выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики;</p> <p>Сбор материалов для исследования;</p> <p>Ознакомление с базой практики, со структурой подразделения</p> <p>прохождения практики, правилами внутреннего распорядка,</p> <p>производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности;</p>	<p>практики.</p>
2.	Аналитический	<p>Сбор, обработка и систематизация фактического материала для исследования. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;</p> <p>Представление руководителю собранных материалов;</p> <p>Выполнение производственных заданий;</p> <p>Участие в решении конкретных профессиональных задач;</p> <p>Обсуждение с руководителем проделанной части работы;</p>	<p>Ведение записи в дневнике практики.</p>
3.	Отчетный	<p>Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;</p> <p>Подготовка отчетной документации по итогам практики;</p> <p>Оформление отчета по преддипломной практике в соответствии с требованиями;</p> <p>Сдача отчета о практике на кафедру;</p> <p>Устранение замечаний руководителя практики от кафедры;</p> <p><i>Защита отчета.</i></p>	<p>Защита отчета</p>
<b>Итого:</b>			<p>Дифференцированный зачет</p>

## **Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

При прохождении преддипломной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методы проведения научных и практических исследований, например, метод сопоставления, анализа и др.:

- изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы;
- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем Консультант + и Гарант для формирования правового обеспечения производственной деятельности;
- информационных для сбора, анализа, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИ**

### **6.1 Руководство практикой**

Руководитель практики:

1. Общее руководство практикой в институте осуществляется отделом организации и контроля учебного процесса.
2. Планирование и организация учебной и производственной практики осуществляется выпускающими кафедрами совместно с Институтом.
3. Деятельность специалистов отдела организации и контроля учебного процесса осуществляется в соответствии с должностными обязанностями.
4. Для руководства практикой, проводимой в организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института.
5. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).
6. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации

составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7. На период прохождения практики в каждой организации из числа практикантов назначается староста, в обязанности которого входит учет посещаемости обучающихся, оповещение о консультациях, семинарах, выполнение поручений руководителя практики и специалиста факультета.

#### Ответственность

1. Начальник отдела организации и контроля учебного процесса:
  - совместно со специалистом определяет сроки проведения установочных и итоговых конференций;
  - издает распоряжения, регламентирующие организацию практики обучающихся по ОПОП ВО Института (о допуске обучающихся к практике, о направлении обучающихся на практику, о подготовке к практике);
  - планирует обсуждение на заседаниях Совета Института хода и результатов практики;
  - совместно со специалистом по учебным и производственным практикам с выездом готовит докладные записки о направлении студентов на практику с приложением сметы расходов не позднее, чем за 1 неделю до начала практики (приказ о направлении обучающихся на практику с выездом подписывает ректор института).
2. Заведующий выпускающей кафедрой:
  - обеспечивает разработку программного и методического обеспечения практики и его своевременное обновление;
  - совместно со специалистом принимает участие в выборе баз для прохождения практики;
  - распределяет между преподавателями учебные поручения, связанные с руководством практикой обучающихся;
  - анализирует на заседаниях кафедр индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практик, условия допуска обучающихся к прохождению практики, а также вопросы о ходе и результатах практики;
  - организует консультации для обучающихся по теоретическим и методическим вопросам, связанным с прохождением практики;
  - осуществляет контроль качества прохождения практики и уровень сформированности профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
3. Специалист отдела организации и контроля учебного процесса:
  - составляет график прохождения практики на учебный год и разрабатывает

иную информационно-распорядительную документацию, регламентирующую организацию практики обучающихся по ОПОП ВО Института;

- совместно с заведующим выпускающей кафедры принимает участие в выборе баз для прохождения практики;

- предоставляет информационную, нормативную, программно-методическую документацию руководителям практики;

- совместно с руководителями практики от института распределяет обучающихся по организациям;

- проводит инструктивные совещания, установочные и итоговые конференции, собрания с руководителями практики от института;

- готовит аналитико-статистическую отчетность на основе итоговых справок руководителей практики от института по практической деятельности обучающихся и предоставляет данные декану факультета, в учебный отдел;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и реализацией ее содержания;

- контролирует работу руководителей практики от института и руководителей практики от профильных организаций по ведению отчетной документации и др.;

- совместно с руководителями практики от института организует и проводит допуск к практике;

- отвечает за своевременное оформление журналов по практике, финансовой документации по оплате труда руководителей практики от профильных организаций;

- подбирает учебно-методическое оснащение к различным видам практики;

- проводит инструктаж по технике безопасности перед выездными практиками.

4. Руководитель практики от института:

- совместно со специалистом отдела организации и контроля учебного процесса распределяет обучающихся по организациям;

- совместно со специалистом отдела организации и контроля учебного процесса проводит допуск к практике;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- предоставляет информационную, нормативную, программно-методическую

документацию руководителям практики от профильных организаций;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- контролирует реализацию программы практики, проверяет текущую и итоговую документацию обучающихся;

- принимает участие в подготовке и проведении установочных и итоговых конференций по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- составляет аналитический отчет по итогам практики и представляет его специалисту по учебно-методической работе.

5. Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет обучающимся места для прохождения практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомит обучающихся с планированием своей работы и документацией, установленной в организации для данного рабочего места;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практик (приложение);

- консультирует обучающихся по вопросам выполнения функциональных обязанностей;

- представляет характеристику-отзыв о работе обучающихся на практике, участвует в выставлении итоговых оценок и в проведении установочных и итоговых конференций по производственной практике.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

- вести дневник (рабочую тетрадь), в котором фиксируется деятельность в соответствии с содержанием практики;

- своевременно предоставлять руководителю документы текущей и итоговой отчетности;
  - заниматься реализацией программы практики не менее шести часов в учебный день;
  - выполнять правила внутреннего распорядка организации, распоряжения администрации, руководителя практики от профильной организации и группового руководителя;
  - выполнять требования по ведению отчетной документации и своевременно предъявляют ее для проверки;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

## **6.2 Формы отчетности по практике**

Аттестация студента происходит в форме защиты отчета по практике – предзащиты рабочего варианта ВКР. Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- дневник практики;
- отчет обучающегося-практиканта;
- характеристику от руководителя базы организации практики.

Без предоставления отчета студент к зачету не допускается. Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам. Защита практики проводится перед комиссией, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры (не менее 3 человек), оценивает степень освоения студентом практических методов исследования, умение грамотно и доступно излагать информацию. При выставлении зачета по практике учитывается отзыв научного руководителя, содержание отчета, качество рабочего варианта ВКР и доклада, ответы на вопросы комиссии.

## **7. Учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение практики**

### **7.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые

библиотекой АНО ВО «НИД»:

Рекомендуемая основная литература:

1. Генералова Е.М. Композиционное моделирование [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. / Е.М. Генералова, Н.А. Калинкина. — Электрон. Текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 120 с. - <http://www.iprbookshop.ru/58824.html>
2. Музалевская Ю.Е. Дизайн-проектирование: методы творческого исполнения дизайн-проекта [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / Музалевская Ю.Е. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 73 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83264.html>.
3. Богатова Т.В. Планировка городских территорий [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / Т.В. Богатова, Л.И. Гулак. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 240 с. — 978-5-89040-576-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59124.html>

Рекомендуемая дополнительная литература

4. Попов А.Д. Методика архитектурно-дизайнерского проектирования [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / А.Д. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 134 с. — 2227-8397. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57275.html>. — ЭБС «IPRbooks».
5. Литвинов Д.О. Основы ландшафтного дизайна [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям. / Д.О. Литвинов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 36 с. — 978-5-4487-0223-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74966.html>.
6. Лютов В.П. Цветоведение и основы колориметрии: Учебник и практикум для академического бакалавриата. / В.П. Лютов, П.А. Четверкин, Г.Ю. Головастики. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 222 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06168-0. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/83D57337-3331-4182-974A-345C9B0F4857/cvetovedenie-i-osnovy-kolorimetrii>.
7. Кравчук В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование [Электронный ресурс]: Учебное наглядное пособие по направлению подготовки 54.03.01 (072500.62) «Дизайн», профиль «Графический дизайн»,

квалификация(степень) выпускника «бакалавр». / В.П. Кравчук. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 48 с. — 978-5-8154-0309-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55818.html>.

8. Кишик Ю.Н. Архитектурная композиция [Электронный ресурс]: Учебник. / Ю.Н. Кишик. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 208 с. — 978-985-06-2576-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48000.html>

9. Сборочный чертеж [Электронный ресурс]: Методические указания к изучению дисциплин «Инженерная и компьютерная графика», «Начертательная геометрия и инженерная графика», «Инженерная графика» для обучающихся бакалавриата и специалитета по всем направлениям подготовки, реализуемым НИУ МГСУ. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — 978-5-7264-1441-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60763.html>

10. Селезнев В.А. Компьютерная графика: Учебник и практикум для академического бакалавриата. / В.А. Селезнев, С.А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр, и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 228 с. Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/9D7BE163-F862-4B3C-9E3A-B5A54292B74D](http://www.biblio-online.ru/book/9D7BE163-F862-4B3C-9E3A-B5A54292B74D).

#### Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»

1. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
2. Российская национальная библиотека. Режим доступа: <http://www.nlr.ru>
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>
4. Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: <http://library.chuvsu.ru>
5. Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> 23
7. Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>
8. ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>



## **7.2 Материально-техническая база для проведения практики**

Для прохождения практик, проводимых на территории института, имеются:

- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- специализированные классы и мастерские для организации учебных занятий по дисциплинам профессионального цикла и практикумов в областях проектного искусства и моды;
- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы одной академической группы одновременно.

Прохождение практик, проводимых на территории института, обеспечено свободно распространяемыми программными продуктами, а также необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.